



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเถิน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๒๐๑๖-๗ ต่อ ๒๔๐๐
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓.๐๑/ ๕๘ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
หน่วยงาน โรงพยาบาลเถิน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

โรงพยาบาลเถิน ขอส่งสำเนาทะเบียนบันทึกข้อความ โรงพยาบาลเถิน ที่ ลป๐๐๓๓.๓.๐๑/
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท ใช้คงรูปและการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเถิน

อนึ่ง โรงพยาบาลเถิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์ โรงพยาบาลเถิน
www.thlp.moph.go.th เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
และสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนฤนัท จอมภานุ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ (๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
๒. กลุ่มงานพันตกรรม.....
๓. กลุ่มงานเภสัชกรรม.....
๔. กลุ่มงานเทคนิคฯ.....
๕. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ.....
๖. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์.....
๗. กลุ่มงานเวชกรรมฯ.....
๘. กลุ่มงานการพยาบาล.....
๙. กลุ่มงานการแพทย์.....
๑๐. กลุ่มงานโภชนศาสตร์.....
๑๑. กลุ่มงานรังสีเทคนิค.....
๑๒. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ.....
๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด.....